



DIREZIONE DIDATTICA 38° CIRCOLO

"GIUSEPPE QUARATI"

NAPOLI

Prot. 5673/A22

Napoli 30 novembre 2016

**AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
del 38° Circolo didattico Napoli**

**ALL'ALBO
AL SITO WEB**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PERSONALE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
COLLABORATORI SCOLASTICI
PROGETTO "SCUOLA VIVA"
"Back to school"**

**Delibera G.R. n. 204 del 10/05/2016 –
Decreto Dirigenziale n. 252 del 14/07/2016 (BURC n. 47 del 14 Luglio 2016)**

CODICE CUP I66D16000130002

CIG : ZAB1C4A8A1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso Pubblico Della Regione Campania pubblicato sul BURC n. 43 del 29/06/2016, Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/2016 relativo al "Programma Scuola Viva" che consente di presentare proposte progettuali per l'anno 2016/2017 finalizzate al rafforzamento dell'offerta formativa scolastica e delle reti permanenti, capaci di promuovere l'innovazione sociale e l'inclusività per contrastare l'abbandono e la dispersione scolastica;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 322 del 30/09/2016 (BURC n. 65 del 3 ottobre 2016) con cui si prende atto della graduatoria dell'ammissibilità e della valutazione delle istanze pervenute;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.1 20/09/2016;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del n. 8 del 12/09/2016;

VISTA la dichiarazione del DSGA che ritiene necessario individuare n° 02 Assistenti Amministrativi e n.4 Collaboratori Scolastici che svolgano tutte le attività connesse alla realizzazione del progetto.

indice il presente

BANDO DI SELEZIONE

per il reclutamento di **DUE** Assistenti Amministrativi e **QUATTRO** Collaboratori Scolastici da assegnare AL PROGETTO "SCUOLA VIVA"

"Back to school"

DIREZIONE DIDATTICA 38° CIRCOLO "GIUSEPPE QUARATI" NAPOLI

L'Assistente amministrativo svolgerà i seguenti compiti relativi al progetto:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina/Contratti di tutte il personale coinvolto nelle attività previste dal progetto secondo la normativa vigente;
- custodire in appositi archivi tutti i materiali, cartacei e informatici;
- riprodurre atti (circolari, bandi, verbali, disposizioni, verifiche,) inerenti alle attività ;
- pubblicare atti sul sito web;
- richiedere e trasmettere documenti;
- operazioni propedeutiche avvio corsi;
- richiedere CUP e CIG;
- organizzare personale Collaboratore Scolastico;
- attuare le procedure per acquisti in applicazione D.lg.s 50/2016: Determine a contrarre, richieste preventivi, prospetti comparativi;
- acquisire richieste offerte;
- effettuare le verifiche richieste dal D.lgs 50/2016: Agenzia delle Entrate, casellario giudiziale, Anac; Durc;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche amministrativo-contabili;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo del Progetto;
- predisporre Files riepilogativi per il pagamento dei compensi;
- predisporre atti per rendicontazione: Tabelle di pagamento, F24.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI : Tabella di valutazione dei titoli è riportata qui di seguito:

Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento	
5 punti ognuna	
Max 10 punti	
Possesso di laurea triennale	
3 punti ognuna	
Max 6 punti	
Diploma di qualifica triennale	2 punti
Diploma di Scuola Secondaria di II grado quinquennale	5 punti
Max 5 punti	
Certificazioni specifiche:	
Posizione economica Art. 2	8 punti
Posizione economica Art. 7	5 punti
Max 8 punti	
Esperienze specifiche per Sostituzione DSGA ultimi 5 anni	
1 punti per ogni anno	
Max 5 punti	
Esperienze pregresse nei PON / POR nella scuola ultimi 5 anni:	
1 punti per ognuno	
Max 5 punti	
Competenze informatiche certificate con uso delle TIC (Patente europea o formazione equivalente)	
5 punti	

DIREZIONE DIDATTICA 38° CIRCOLO "GIUSEPPE QUARATI" NAPOLI

Il Collaboratore Scolastico svolgerà i seguenti compiti:

- Accogliere e sorvegliare gli alunni partecipanti regolamentando l'ingresso e l'uscita;
- collaborare con gli esperti e i Tutor d'aula;
- provvedere alla pulizia e areazione dei locali utilizzati prima e dopo lo svolgimento delle attività.

Il personale Collaboratore scolastico sarà impegnato per tutta la durata del progetto.

Il personale Collaboratore scolastico dovrà dare la disponibilità al cambio orario e sede di servizio nell'ambito di questa Istituzione Scolastica.

COLLABORATORI SCOLASTICI: Tabella di valutazione dei titoli è riportata qui di seguito:

Diploma di qualifica triennale	2 punti
Diploma di Scuola Secondaria di II grado quinquennale	5 punti
Max 5 punti	
Posizione economica Art. 7	5 punti
Esperienze pregresse nei PON / POR nella scuola ultimi 5 anni:	
1 punti per ognuno	
Max 5 punti	

Compenso

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi da parte della Regione Campania, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e delle rispettive graduatorie predisposte sulla base delle tabelle di valutazione sotto riportate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Presentazione delle domande

Il persona ATA interessato a partecipare al suindicato progetto dovrà presentare domanda con allegato B di autovalutazione dei titoli, alla segreteria dell'Istituzione Scolastica compilando la domanda di partecipazione (**Allegato A**) reperibile presso la stessa entro e non oltre le ore : **10.00 del giorno 2 dicembre 2016.**

Modalità e criteri di selezione

Le domande pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

1. per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli (**Allegato B**)", firmato in ogni sua parte pena esclusione.
2. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane.
3. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo della scuola e sul sito Web della scuola.
4. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.
5. Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente procederà all'assegnazione degli incarichi.
6. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.



DIREZIONE DIDATTICA 38° CIRCOLO
"GIUSEPPE QUARATI"
NAPOLI

Durata del Progetto

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano presso le sedi dei plessi a cui sono destinati nel periodo **dicembre 2016-luglio 2017 compreso.**

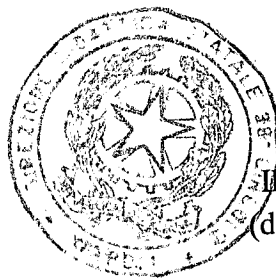
Diffusione del bando

Il presente Bando viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo e inserimento sul sito Web della scuola.

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale della scuola.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicata all'albo e sul sito della scuola



Il Dirigente Scolastico
(dott. Marina Esposito)



DIREZIONE DIDATTICA 38° CIRCOLO
"GIUSEPPE QUARATI"
NAPOLI

ALLEGATO A

Domanda partecipazione per il progetto Scuola Viva PON/POR/Campania FSE
2016/2017

" Back to school "

__I__ sottoscritt_____, nat__a_____
il_____/_____/_____, residente in_____(prov.____),
via_____n.____, CAP_____
codice fiscale_____tel._____
e-mail_____

CHIEDE

☐ di partecipare in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** alla
selezione del progetto Scuola Viva PON/POR/Campania FSE 2016/2017

☐ di partecipare in qualità di **COLLABORATORE SCOLASTICO** alla
selezione del progetto Scuola Viva PON/POR/Campania FSE 2016/2017

All'atto di presentazione della domanda il/la sottoscritto/a si dichiara disponibile ad accettare, in caso di nomina, i seguenti limiti negoziali:

- Impegno a svolgere le ore previste del progetto secondo la programmazione, le modalità e i tempi dal progetto.
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. n. 196/03, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento delle procedure relative al progetto.
- Dichiara sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti richiesti per poter svolgere le attività previste.
- Allega Allegato B - Scheda valutazione titoli.

Data____/____/____

Firma

DIREZIONE DIDATTICA 38° CIRCOLO
"GIUSEPPE QUARATI"
NAPOLI

Allegato B

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI : Tabella di valutazione dei titoli

TITOLI	PUNTEGGIO MAX	Valutazione Riservata candidato	Valutazione riservata all'Ufficio
Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento 5 punti ognuna Max 10 punti			
Possesso di laurea triennale 3 punti ognuna Max 6 punti			
Diploma-di-qualifica-triennale 2 punti Diploma di Scuola Secondaria di II grado quinquennale 5 punti Max 5 punti			
Certificazioni specifiche: Posizione economica Art. 2 8 punti Posizione economica Art. 7 5 punti Max 8 punti			
Esperienze specifiche per Sostituzione DSGA ultimi 5 anni 1 punto per ogni anno Max 5 punti			
Esperienze pregresse nei PON / POR nella scuola ultimi 5 anni: 1 punto per ognuno Max 5 punti			
Competenze informatiche certificate con uso delle TIC (Patente europea o formazione equivalente) 5 punti			

Data

Firma _____



DIREZIONE DIDATTICA 38° CIRCOLO
"GIUSEPPE QUARATI"
NAPOLI

Allegato B

COLLABORATORI SCOLASTICI: Tabella di valutazione dei titoli

TITOLI	PUNTEGGIO MAX	Valutazione Riservata candidato	Valutazione riservata all'Ufficio
Diploma-di-qualifica-triennale 2 punti Diploma di Scuola Secondaria di II grado quinquennale 5 punti Max 5 punti			
Certificazioni specifiche: Posizione economica Art. 7 5 punti			
Esperienze pregresse nei PON / POR nella scuola ultimi 5 anni: 1 punto per ognuno Max 5 punti			

Data _____

firma